



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

Directeur(trice) des Ressources Humaines

Réf. 25015

Date de l'offre 24.03.2025

Postulez avant le 24.04.2025

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité.

Créé en 1983, basé à Vénissieux et à Dakar l'institut Bioforce est une organisation internationale qui apporte des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

L'institut Bioforce recherche pour son siège basé à Vénissieux, son (ou sa) Directeur(trice) des Ressources Humaines.

Véritable business Partner, vous êtes membre du CODIR et assistez la direction générale dans la mise en œuvre de la politique globale des ressources humaines et l'animation du dialogue social groupe. Vous proposez des projets en fonction des orientations stratégiques du groupe. A ce titre, vos missions seront les suivantes :

✔ Stratégie :

- Participer à la définition et à l'élaboration de la stratégie groupe ;
- Définir et piloter la stratégie RH, juridique et sociale en conformité avec la réglementation ;
- Suivre l'évolution des stratégies RH du secteur.

✔ Management :

- Piloter, encadrer, fédérer, animer et coordonner les équipes en assurant sécurité et bien être ;
- Assurer et coordonner un management transversal auprès des entités du groupe sur l'ensemble des enjeux et problématiques RH.

✔ Développement RH :

- Anticiper les impacts humains et sociaux liés à des changements organisationnels ;
- Piloter, développer et mettre en œuvre une GPEC selon avec les besoins de l'organisation ;
- Gérer et accompagner les managers dans le recrutement de leurs ressources ;
- Mettre en place des outils d'évaluation et d'accompagnement des collaborateurs ;
- Superviser les campagnes d'entretiens (EAE, forfait jours et entretiens professionnels etc...) ;
- Animer et coordonner des projets transverse RH.



bioforce

✔ **Juridique**

- Conseiller et accompagner la direction et les managers sur l'ensemble des enjeux et sujets RH ;
- Garantir le respect des règles et des obligations légales ;
- Organiser et animer le dialogue social, garantir un bon climat et le bien-être des équipes ;
- Négocier les accords d'entreprise et opérations liées aux mutations de la structure ;
- Gérer les contentieux et résoudre les conflits individuels ou collectifs ;
- Assurer une veille juridique sur l'ensemble des problématiques RH ;
- Garantir la politique sécurité du groupe et apporter un appui technique aux opérations en matière de sécurité des collaborateurs, en coordination avec les départements finance et environnement de travail.

✔ **Gestion de la paie et Administration du personnel (ADP)**

- Superviser, contrôler la paie et l'ADP, en conformité avec les réglementations en vigueur ;
- Gérer la relation avec le prestataire de paie ;
- Piloter les données sociales ;
- Etablir et suivre le budget RH ;

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

- ✔ Vous avez une expérience professionnelle significative dans le domaine des ressources humaines avec des responsabilités similaires, idéalement dans un contexte international.
- ✔ Vous disposez de solides connaissances sur l'ensemble des fonctions RH (en particulier le droit social et la gestion de la paie).
- ✔ Vous disposez d'une culture économique et de compétences managériales.
- ✔ Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et à l'oral (niveau C1 minimum) et les outils bureautiques.
- ✔ La connaissance des métiers du secteur de la formation professionnelle serait un atout.

Formation

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure (niveau Bac + 5) en Ressources Humaines.

Qualités

- ✔ Vision stratégique et opérationnelle ;
- ✔ Leadership et conduite du changement ;
- ✔ Capacité d'écoute et de communication (souplesse et fermeté sont indispensables à la fonction) ;
- ✔ Prise de recul et résolution de problèmes.

CONDITIONS.

Date d'intégration	Juin 2025
Statut	Cadre, 15 RTT/an, 6 semaines de CP/an, salaire selon profil et grille de rémunération, télétravail partiel possible
Contrat	CDI -Temps plein
Localisation	Institut Bioforce 41 avenue du 8 mai 1945 - 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 25015 et l'intitulé de l'offre**, à l'attention du Service Ressources Humaines, à l'adresse recrutement@bioforce.org.