



OFFRE DE POSTE. BIOFORCE RECHERCHE SON

Assistant(e) logistique (secteur humanitaire)

Réf. 25013

Date de l'offre 19/03/2025

Postulez avant le 19/04/2025

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité.

Créé en 1983, basé à Vénissieux et à Dakar l'institut Bioforce est une organisation internationale qui apporte des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son site de Vénissieux (69), son assistant(e) logistique. Vous participez à la gestion de l'ensemble des ressources logistiques nécessaires à la mise en œuvre des activités pédagogiques du Centre de Formation Bioforce Europe.

Activités

Sous la responsabilité du Responsable environnement de travail, vous aurez les missions suivantes :

✔ **Gérer le matériel et les équipements pédagogiques du centre**

- Collecter les besoins et réaliser les achats ;
- Planifier, préparer et mettre à disposition les équipements pour les applications terrain ;
- Participer au suivi des inventaires ;
- Assurer la gestion quotidienne des salles de cours, incluant les petites maintenances ;

✔ **Contribuer à la gestion du parc véhicules**

- Effectuer la petite maintenance (nettoyage et réparations mineures) ;
- Faire réaliser les opérations de maintenance ;
- Préparer et mettre à disposition les véhicules pour les applications terrain ;
- Participer au suivi de la flotte automobile (réglementaire et entretien).

✔ **Participer aux activités pédagogiques du centre**

- Supporter l'équipe encadrante sur les domaines techniques lors des mises en pratique ;
- Participer à l'encadrement des stagiaires (déplacements, etc.).
- Participer aux événements (forums, journées portes ouvertes, ...).
- Apporter un appui au service environnement de travail sur des missions spécifiques ;



PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

- Vous justifiez d'une première expérience professionnelle dans des fonctions support (logistique, maintenance, environnement de travail) en milieu associatif et/ou humanitaire.
- Vous maîtrisez au moins l'un des domaines techniques suivant : mécanique, électricité, télécommunication.
- Vous possédez le permis de conduire (2 ans minimum en catégorie B).
- Vous êtes capable de porter des charges.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office).

Formation

Vous disposez d'un niveau BAC+2 en lien avec les métiers de la logistique.

Qualités

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve), patient(e), proactif(ve), flexible, curieux(se) des différents domaines technique lié à la logistique humanitaire. Vous savez prendre des initiatives.

Vous êtes organisé et disposez d'une bonne capacité relationnelle et de communication.

Vous avez un véritable esprit d'équipe.

CONDITIONS.

Date d'intégration	Mai 2025
Statut	Non cadre, 6 semaines de CP/an, rémunéré selon la grille de rémunération
Contrat	CDD de 12 mois à temps plein
Localisation	Bioforce : 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@bioforce.org, à l'attention du Service Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 25013 et l'intitulé de l'offre.**